



**BATIK, GEMİ/DENİZ ARACI SÖKÜM İZİNİ
VERİLMESİ İŞ AKIŞI**

Dok. No

Yür. Tar.

Rev. Tar.

Rev. No

Sayfa No

FAALİYETİN ADI	Batık, Gemi/Deniz Aracı Söküm İzni Verilmesi
AMACI	Gemi/Deniz araçlarının kurtulmasını veya hurda olarak kaldırılarak deniz trafiğinin düzenlenerek deniz, çevre emniyeti ve güvenliğinin sağlanması
KAPSAMI	Batık, karaya oturmuş veya gayri faal (tamire değmez, tamir kabul etmez durumdaki) gemi/deniz araçlarını kapsar.

SORUMLU	İŞLEM	KAYIT	ONAY
İlgili Paydaşlar	<p>Gerek dış paydaşlardan gelen talep veya ihbarlar gerekse Liman Başkanlığı tarafından belirlenen batık, karaya oturmuş veya gayri faal (tamire değmez – tamir kabul etmez durumdaki) gemi/deniz araçları ile ilgili yapılacak işlere binaen ilgili personellere havale edilir.</p>		
İlgili Personel	<p>Evrak ilgili personele teslim edilir. Bilgisayar ortamında gelen evrak programına kaydedilir.</p>	X	
İlgili Personel	<p>İlgili Batık, Karaya Oturmuş veya gayri faal (Tamire değmez, tamir kabul etmez durumdaki) gemi/deniz aracı Türk Bayraklı ise donatanına, kaptana, acentesine, yabancı bayraklı ise sadece acentesine tebligat yapılır.</p>		
İlgili Personel	<p>Paydaş yazılı talepte bulunur. Ayrıca ilgili paydaş tarafından Liman Başkanlığından gerekli izinler alınır.</p>		Liman Bşk.
İlgili Personel	<p>Batık, gemi/deniz aracı söküm faaliyeti için Liman Başkanlığı tarafından oluşturulacak olan genel şartları (öncelik sırasına göre yakıt, yük, gemi vs.) tespit edilir.</p> <p>Liman Başkanlığı tarafından üstlenici firmaya 618 sayılı Limanlar Kanununun 7. maddesi gereği işlem yapılır.</p>		
İlgili Personel	<p>Gemi söküm yönetmeliği ve uygulama talimatı gereği işlemler tamamlanır. Liman Başkanlığı can ve mal güvenliğine yönelik ek tedbirleri belirler ve tüm ilgili paydaşlara gerekli bildirimleri yapar.</p>	X	Liman Bşk.
İlgili Personel	<p>Üstlenici firma ile batık, gemi ve deniz aracı sökme faaliyetleri için gerekli olan izinleri karşılıklı talep edilerek faaliyetler sürdürülür.</p>		
İlgili Personel	<p>İlgili paydaşlar batık, gemi/deniz aracı sökme faaliyetleri sonunda Liman Başkanlığına bildirim yapar. Liman Başkanlığı ilgili paydaşlara gerekli duyuru ve bildirimleri yapar. Sökme işlemi tamamlanır.</p>		Liman Bşk.
İlgili Personel	<p>İlgili evrak dosyaya kaldırılır.</p>		

Hazırlayan Birim	Kalite Sistem Onayı	Yönetim Temsilcisi
-------------------------	----------------------------	---------------------------